

PERSONALE DOCENTE
RICHIESTA DI RINUNCIA O RINVIO DEL PERIODO DI RIPOSO

ART. 42 CCPL 15.10.2007 COME MODIFICATO DALL'ART. 18 CCPL 5.9.2008
 DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 26 DI DATA 7.4.2008

**AL SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E LA
 GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA**
 Ufficio gestione del rapporto di lavoro del
 personale della scuola
via PITre

Il/La sottoscritto/a matricola

nato/a a il docente di ruolo di:

SC. PRIMARIA su posto: COMUNE SOSTEGNO LINGUA STRANIERA I.R.C.

SC. SECONDARIA PRIMO GRADO CLASSE CONCORSO

SECONDO GRADO

titolare presso l'Istituto:

CHIEDE

IL RINVIO DEL PERIODO DI RIPOSO

dall'anno scolastico all'anno scolastico

LA RINUNCIA DEL PERIODO DI RIPOSO

per l'anno scolastico

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di aver preso visione dell'informativa privacy dell'Ufficio per la gestione del rapporto di lavoro del personale della scuola ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 consultabile nella sezione "Privacy policy" dello Sportello del Dipendente (NSD).

Luogo e data

(Firma del dipendente) (1)

(1) La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi.

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il sottoscritto Dirigente, presa visione dell'istanza presentata dal/la dipendente suddetto/a

RITIENE

che le indicazioni formulate dal/la dipendente **sono compatibili** con le esigenze organizzative dell'Istituto/Servizio;

(oppure)

che le indicazioni formulate dal/la dipendente **non sono compatibili** con le esigenze organizzative dell'Istituto/Servizio per le seguenti motivazioni:

il/la dipendente: **concorda** / **non concorda** con la proposta suddetta

Data

TIMBRO E FIRMA DEL DIRIGENTE